



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๘๐๕

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๒๙๓

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และประชุมออนไลน์ ระบบ WebEx Meeting เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมและดำเนินการแจ้งเวียนคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น คณะทำงานฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธานคณะทำงานฯ ได้พิจารณาลงนามรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

เลขานุการคณะทำงาน

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ลายเซ็นสแกนเพื่อลงนามในคำสั่งดังแนบ

e-Document Thaksin University

อนุญาต



(พนวรรณ ยามาเจริญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๙ เมษายน ๒๕๖๕



(วิชัย ชำนิ)
อธิการบดี
๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

e-Document

Thaksin University

e-Document Thaksin University

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2565
 วันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565 เวลา 13.00 – 14.30 น.
 ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 และประชุมออนไลน์ ระบบ WebEx Meeting

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | คณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) | คณะกรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | คณะกรรมการ |
| 5. นายแดง โฉมทอง | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี) | เลขานุการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
(นายนนทพัทธ์ นวลนิม) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายแผนงาน
(นางสาวจุฑาทวารธรณ แสงช่วง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ) เนื่องจากติดราชการอื่น

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง กล่าวเปิดประชุม และ
 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะทำงาน

ไม่มี

1.3 เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565

ตามที่คณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบวาระตามที่มีหน่วยงานเสนอมาเพื่อพิจารณานั้น ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติ ดังนี้

1. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง 5 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ

ผลการดำเนินงาน ฝ่ายแผนงานอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ภาระงานสายคณาจารย์ เพื่อการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ตามแผนอัตรากำลัง ต่อคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลอ้างอิงเพื่อการปฏิบัติงาน

2. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผลการดำเนินงาน อยู่ในกระบวนการในการรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

3. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

ผลการดำเนินงาน ได้ผลผู้ผ่านการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรายงานตัว (ภายในวันที่ 21 เมษายน 2565)

4. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงาน อยู่ในกระบวนการในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

5. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร
ผลการดำเนินงาน อยู่ในกระบวนการในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย และมาบรรจุณ วันที่ 1 เมษายน 2565

6. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
ผลการดำเนินงาน อยู่ในกระบวนการในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย

7. เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
สายสนับสนุน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
ผลการดำเนินงาน อยู่ในกระบวนการที่จะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย

ความเห็นคณะกรรมการ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้าง ครั้งที่ 1/2565
เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้าง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ อว 8202.02/ว 0074 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 และหนังสือที่ อว 8200/0275 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้าง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้าง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่อาจารย์รัชชัย ศรีศักดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และอาจารย์ ดร. อุทัย เอกสะพัง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา หลักสูตรผลิตร่วมคณะศึกษาศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะเกษียณอายุราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งจะทำให้ทั้งสองหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการจัดการเรียนการสอนและส่งผล ต่อการผลิตบัณฑิตทั้งสองหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิจบการศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และสาขาวิชาสังคมศึกษา ระดับปริญญาโท/เอก จำนวน 2 อัตรา เพื่อทดแทนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุราชการใน ปีงบประมาณ 2565

ความเห็นคณะทำงาน ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา สังกัดสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก ทางด้านสังคมศาสตร์ สังคมศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยมีเงื่อนไขบุคคลที่มาบรรจุลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 2 อัตรา ต้องสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทันที

3. เห็นชอบในหลักการ ในระหว่างการสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุในตำแหน่งอาจารย์ เห็นชอบขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ ตำแหน่งอาจารย์ 2 อัตรา และเลิกจ้างเมื่อหาบุคคลบรรจุลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

- 1) คุณวุฒิปริญญาโท/เอก ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา จ้างด้วยงบประมาณจากเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

- 2) คุณวุฒิปริญญาโท/เอก ทางด้านสังคมศาสตร์ สังคมศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา จ้างด้วยงบประมาณจากเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

ตามทีบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการหลักสูตร ปร.ด. สาขาการพัฒนายั่งยืน (ภาคภาษาไทย) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 โดยปัจจุบันมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประจำจำนวน 2 ท่านคือ อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี และ รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู แต่เนื่องจากอาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี เป็นพนักงานพิเศษ ผู้มีอายุเกิน 60 ปี ประเภทอำนวยการระดับสูง จะครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ ตามวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีในเดือนพฤษภาคม 2565

ดังนั้นเพื่อให้หลักสูตร ปร.ด. สาขาการพัฒนายั่งยืน (ภาคภาษาไทย) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ (กรณีผู้มีอายุเกิน 60 ปี) จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับอาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี ต่อไป

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานพิเศษ กรณีผู้มีอายุเกิน 60 ปี ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิกิจการระดับปริญญาเอก จำนวน 1 อัตรา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายแผนงาน

ตามทีฝ่ายแผนงานเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และสนับสนุนทรัพยากร และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น มีเพิ่มขึ้นตามลำดับ แต่เมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลังของฝ่ายแผนงาน ที่มีค่อนข้างจำกัด อีกทั้งที่ผ่านมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จนถึงปัจจุบัน บุคลากรจากฝ่ายแผนงานได้เกษียณ โอนย้ายและช่วยราชการยังหน่วยงาน โดยไม่ได้รับจัดสรรอัตราทดแทน จำนวน 3 อัตรา

จากข้อมูลดังกล่าว ฝ่ายแผนงาน จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 1 อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานประจำในส่วนของงานวิจัยสถาบัน รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้สามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปได้อย่างต่อเนื่อง

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายแผนงาน

โดยมีเงื่อนไขให้ยุบกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน เมื่อบรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

4.4 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการสายสนับสนุน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2564 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ตามระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 และสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564) ในข้อ 4) ดังนี้ **ควรพัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้เข้มแข็ง**

ประกอบกับการรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พบว่ามีข้อสังเกตในประเด็นการควบคุมภายใน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและส่งเสริมภารกิจงานด้านการควบคุมภายในเชิงระบบ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อมารับผิดชอบงานทางด้านการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา โดยครอบคลุมดังนี้

อัตราที่ 1 รับผิดชอบภารกิจการดูแลและรับผิดชอบงานด้านการควบคุมภายในด้านการเงินด้านการบัญชี ด้านการจัดหารายได้ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

อัตราที่ 2 รับผิดชอบภารกิจการดูแลและรับผิดชอบงานด้านการพัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการบริหารทั่วไปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานมอบหมายภาระงานดังกล่าวให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่มาปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความเข้าใจบริบทของงาน โดยให้ใช้กรอบอัตราใหม่ที่ได้รับอนุมัติไปทดแทนเพื่อปฏิบัติงานของกรอบอัตราเดิม

4.5 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ตามที่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการด้านการก่อสร้างในภาพรวมของวิทยาเขตสงขลา ประจำปี พ.ศ. 2565 และเตรียมข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เป็นไปตามกำหนดเวลา จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานก่อสร้าง ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญา ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ความเห็นคณะกรรมการ

เมื่อพิจารณาจากภาระงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านการก่อสร้างในภาพรวม กับจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบแล้ว หากมีการจัดระบบการบริหารจัดการที่ดี ก็จะสามารถทำให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนดได้ โดยไม่ต้องเพิ่มอัตรากำลัง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติไม่เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) สังกัดฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

4.6 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดวิทยาลัยการจัดการ เพื่อการพัฒนา

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้ดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน เป็นส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีฐานะเทียบเท่าคณะ อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย โดยเป็นหน่วยงานหารายได้ที่พึ่งพางบประมาณจากรายได้ของตนเองทั้งหมด และด้วยภาระงานปัจจุบันของสายสนับสนุน กับ จำนวนบุคลากรที่มีปัจจุบันไม่สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การติดตาม การประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลข้างต้นได้ วิทยาลัยฯ มีความประสงค์

ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานวิทยาลัย สายสนับสนุน ปฏิบัติงานการวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อรับผิดชอบภาระงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน (ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน) วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตราสังกัดวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มีพันธกิจรับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยทุกชั้นให้ดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพซึ่งประกอบด้วยพันธกิจดังนี้

1. รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. รองรับและสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
3. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มุ่งสู่การปฏิบัติ
4. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผล
5. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย และการให้บริการจัดหาสืบค้นข้อมูลแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างสภามหาวิทยาลัยและประชาคมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานและสังคมภายนอก
7. สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ซึ่งจากภาระงานตามข้อ 7. สภามหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้ไปตามแผนเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศอย่างเคร่งครัด

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า ภาระงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น เป็นภาระงานอีกภาระงานหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับวัตถุประสงค์ของสภามหาวิทยาลัยเพื่อ

- 1) เพื่อติดตาม ระดับความสำเร็จและพัฒนาการในการดำเนินงานของผู้บริหารตามนโยบาย แผนพัฒนาหรือแผนกลยุทธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการองค์กร
- 2) เพื่อให้ทราบจุดแข็งหรือจุดเด่น ข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการบริหารมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงานของผู้บริหาร
- 3) เพื่อประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
- 4) เพื่อเนข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารหรือใช้เป็นข้อมูล สำคัญประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยในการพิจารณาความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งของ ผู้บริหาร

จากภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อรับผิดชอบภาระงานภาระงานด้านการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา สังกัด ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

โดยมีเงื่อนไขให้ยุบกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 1 อัตรา เมื่อบรรจุบุคคลลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

5.2 เรื่อง พิจารณาข้อเสนอแนะการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน รัฐบาลมีนโยบายในการชะลอการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง ให้กับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ โดยเน้นให้มหาวิทยาลัยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อ ลดการใช้ทรัพยากรบุคคล

คณะทำงานฯ จึงเสนอให้มหาวิทยาลัย ชะลอการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน โดยให้มุ่งเน้นในการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ต่อไป

ความเห็นคณะทำงาน ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

1. เห็นชอบในหลักการชะลอการอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน โดยให้มุ่งเน้นในการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
2. แจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุม เวลา 14.30 น.



(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประธานคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง